

Digital ID Center

Manual de Usuario Solicitud de Certificado Digital

Manual de Solicitud de Certificado Digital

Los certificados digitales posibilitan la identificación, autenticación y privacidad de los participantes de una transacción o intercambio de información en línea sobre Internet o Intranet, brindando absoluta seguridad y confiabilidad.

Antes de proceder con la renovación del su Certificado Digital, debe consultar al personal encargado de tramitar los Certificados en su Institución, si usted está autorizado para solicitar el certificado, caso contrario coordine con el encargado.

Si está habilitado para solicitar su Digital ID debe realizar lo indicado en los **PASOS 1 y 2 obligatoriamente** para que su solicitud sea atendida.

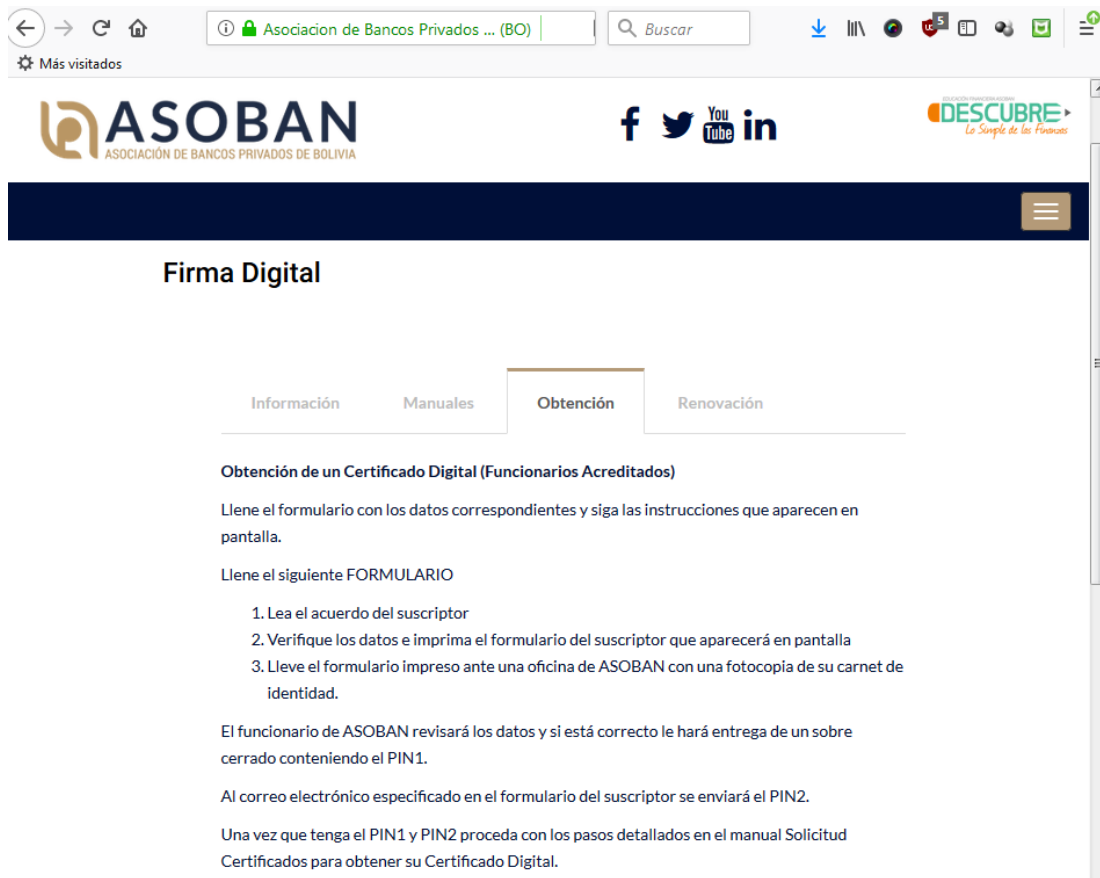
Importante.

- Debe usar el navegador homologado **Internet Explorer 11** o superior
- Una vez descargado el Certificado, se puede exportarlo a un archivo para importarlo a otro navegador que utiliza para el trabajo.

Paso 1 Formulario Físico

Ingresar a la página de ASOBAN y llenar el formulario físico de Alta de Certificado Digital, llevarlo a la oficina de ASOBAN con fotocopia de Carnet de Identidad. Al momento de dejar el formulario se le entregará el Pin 1 para poder solicitar el Certificado. El link para llenar el formulario:

<https://www.asoban.bo/certificates#obtencion>



Firma Digital

Información Manuales **Obtención** Renovación

Obtención de un Certificado Digital (Funcionarios Acreditados)

Llene el formulario con los datos correspondientes y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Llene el siguiente FORMULARIO

1. Lea el acuerdo del suscriptor
2. Verifique los datos e imprima el formulario del suscriptor que aparecerá en pantalla
3. Lleve el formulario impreso ante una oficina de ASOBAN con una fotocopia de su carnet de identidad.

El funcionario de ASOBAN revisará los datos y si está correcto le hará entrega de un sobre cerrado conteniendo el PIN1.

Al correo electrónico especificado en el formulario del suscriptor se enviará el PIN2.

Una vez que tenga el PIN1 y PIN2 proceda con los pasos detallados en el manual Solicitud Certificados para obtener su Certificado Digital.

Hacer click en el **FORMULARIO** y llenar los datos solicitados:

Nombre(s)	<input type="text"/>	Apellido(s)	<input type="text"/>
Carnet de identidad	<input type="text" value="Ej. 4725622 LP"/>	Correo electrónico	<input type="text" value="javier.perez@gmail.com"/>
Departamento	<input type="text" value="Beni"/>	Localidad/ciudad	<input type="text" value="Ej. Sucre"/>
Nombre de la institución	<input type="text" value="Ej. Banco Ganadero"/>	Nit	<input type="text" value="Ej. 4523652011"/>
Teléfono	<input type="text" value="Ej. (591 2) 2224312"/>	Domicilio legal	<input type="text" value="Ej. Av. Saavedra #877"/>
Cargo	<input type="text" value="Gerente de operaciones"/>	Fecha de ingreso a la institución	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
Observaciones	<input type="text" value="(Opcional)"/>	Confirmación de correo electrónico	<input type="text"/>

Después de presionar el botón "Aceptar", por favor lea el "Acuerdo del Suscriptor" y si esta de acuerdo con todo lo descrito proceda a imprimir el formulario de "Altas de Certificados Digitales" y preséntelo ante una oficina de ASOBAN con una fotocopia de su carnet de identidad adjunta.

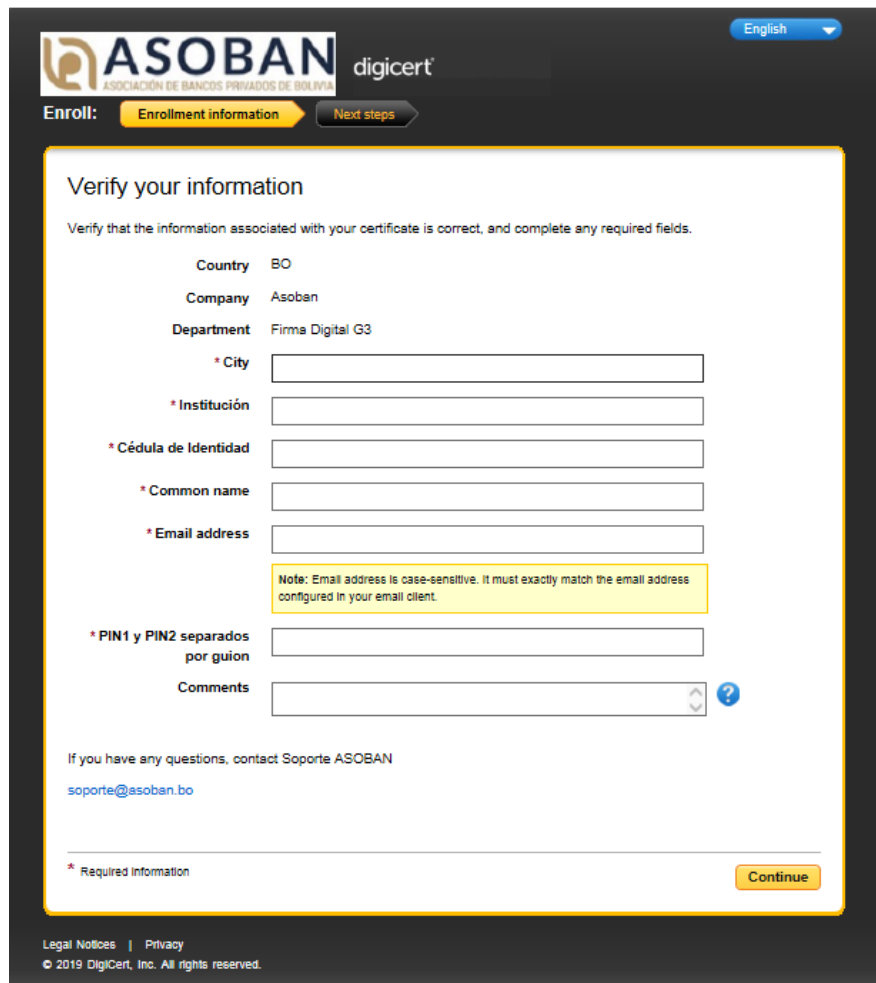
Imprimir

Una vez entregado el Formulario Físico y registrado en ASOBAN, a su correo electrónico llegará el PIN 2 y con las instrucciones para seguir con la solicitud.

Paso 2 Solicitud de Certificado

Desde el equipo con el cual va a trabajar, usando el **Internet Explorer** ingresar a la página de Digicert:

<https://pki.symauth.com/certificate-service?ac=1109159&pf=2.16.840.1.113733.1.16.1.4.28.1.1.755660687>

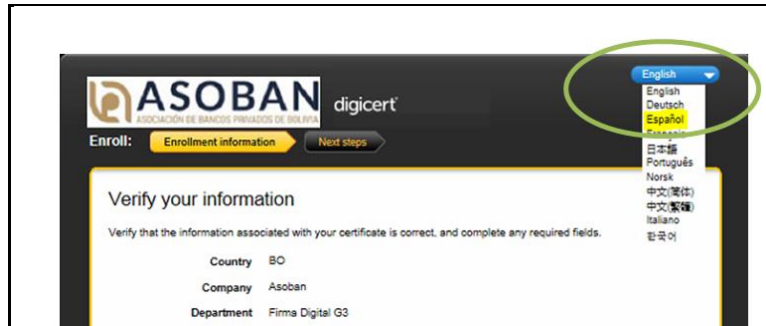


The screenshot shows the ASOBAN digicert enrollment page. At the top, there is the ASOBAN logo (Asociación de Bancos Privados de Bolivia) and the digicert logo. A language dropdown menu is set to 'English'. Below the logos, there are two tabs: 'Enroll:' and 'Enrollment information' (which is active), and 'Next steps'. The main content area is titled 'Verify your information' and contains the following fields and instructions:

- Country: BO
- Company: Asoban
- Department: Firma Digital G3
- * City:
- * Institución:
- * Cédula de Identidad:
- * Common name:
- * Email address:
- Note: Email address is case-sensitive. It must exactly match the email address configured in your email client.
- * PIN1 y PIN2 separados por guion:
- Comments:

At the bottom of the form, there is a link for support: soporte@asoban.bo and a 'Continue' button. A footer contains 'Legal Notices | Privacy' and '© 2019 Digicert, Inc. All rights reserved.'

Cambie el idioma del Formulario a **Español** en la parte superior derecha del formulario antes de llenar sus datos



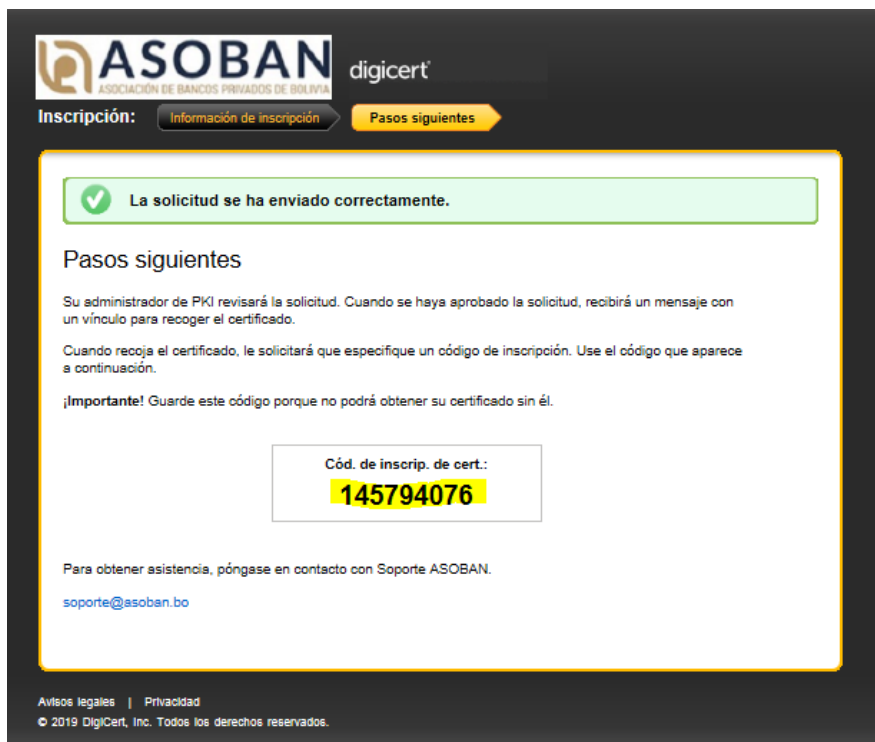
Llene los datos solicitados, utilizando los Pines 1 y 2 entregados anteriormente:

Importante:

- En el campo Ciudad, ingrese una de las siguientes, según corresponda:
La Paz / Cochabamba / Santa Cruz / Tarija / Sucre / Oruro / Potosí / Trinidad / Cobija
- **No utilice ni acentos, ni Ñ**, solamente caracteres de alfabeto inglés.
- Verificar que todos los datos estén correctos.

Como resultado del llenado del Formulario de Inscripción, desplegará la siguiente pantalla informativa, indicando que su solicitud se ha enviado correctamente, lea el contenido de la misma y guarde el **Código de Inscripción de Certificado**

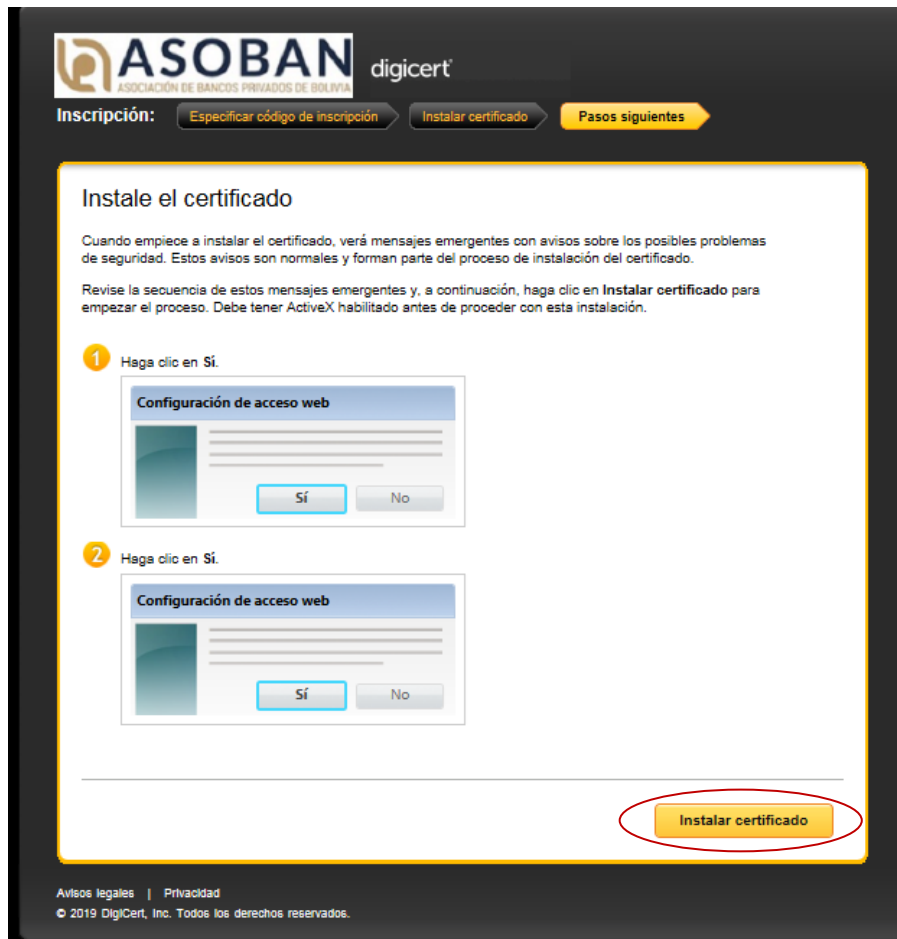
El Código de Inscripción de Certificado le servirá posteriormente para trasladar el certificado a otro navegador o a otro equipo, también para algunos casos de descarga de certificado en otra PC.



Paso 3 Descarga del Certificado

A su correo electrónico llegará un correo con el siguiente Asunto:
Su solicitud de certificado ha sido aprobada.
[Your certificate request has been approved.]

Haciendo uso del navegador **Internet Explorer**, ingrese al enlace que contiene el correo, desplegará siguiente pantalla. Presione **Instalar certificado**:



The screenshot shows the ASOBAN digicert website interface. At the top, there is a navigation bar with the ASOBAN logo and the text "ASOBAN digicert ASOCIACIÓN DE BANCOS PRIVADOS DE BOLIVIA". Below the navigation bar, there are three buttons: "Especificar código de inscripción", "Instalar certificado", and "Pasos siguientes". The main content area is titled "Instale el certificado" and contains the following text:

Quando empiece a instalar el certificado, verá mensajes emergentes con avisos sobre los posibles problemas de seguridad. Estos avisos son normales y forman parte del proceso de instalación del certificado.

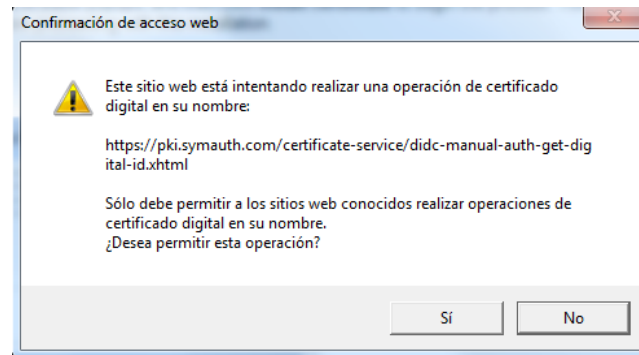
Revise la secuencia de estos mensajes emergentes y, a continuación, haga clic en **Instalar certificado** para empezar el proceso. Debe tener ActiveX habilitado antes de proceder con esta instalación.

1 Haga clic en Sí.

2 Haga clic en Sí.

At the bottom right of the main content area, there is a yellow button labeled "Instalar certificado" which is circled in red. At the bottom left, there is a footer with the text "Avisos legales | Privacidad" and "© 2019 DigiCert, Inc. Todos los derechos reservados."

Desplegará una ventana de confirmación de acceso web, presione **Sí**:



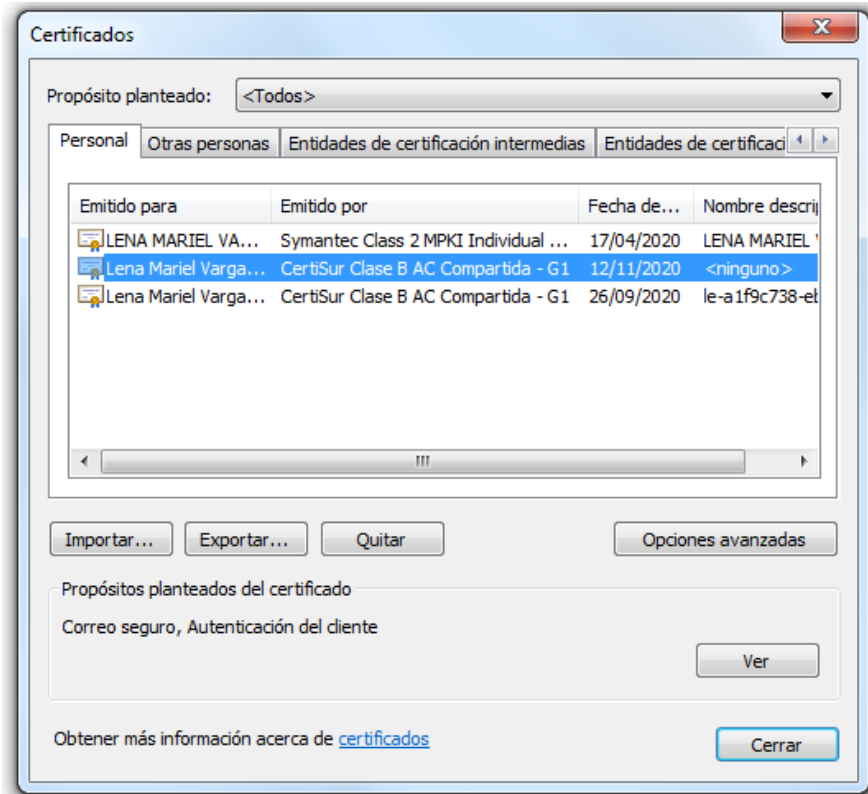
Finalmente mostrará el mensaje que su certificado fue instalado exitosamente, si obtuviera un mensaje diferente, capture la pantalla, adjunte y solicite ayuda a sosporte@asoban.bo



Para verificar si su certificado se instaló con éxito:

En Internet Explorer ingresar a:

- Herramientas - Opciones de Internet - pestaña Contenido - botón Certificados



La fecha de vencimiento tiene que ser del próximo año a partir de la fecha de descarga del certificado. Para ver mas detalles del certificado haga doble click en el mismo.

IMPORTANTE:

- Debe hacer una copia del certificado y guardarla en algún dispositivo.
- Guarde el **Código de Inscripción de Certificado** para sus futuras manipulaciones